

Dorianne Sofia Anzueto Pellecer

2da. Calle, Casa 11, Zona 8, Ciudad San Cristobal
Condado V, Villa de Alcalá, Mixco, Guatemala.

Dorianne Sofia Anzueto Pellecer

NIT: 5106212-7

G U A T E M A L A		
DÍA	MES	AÑO
30	09	2013

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE "B"

Nº 0019

Nombre: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural*

Dirección: *12 Avenida 11-11 Zona 1*

NIT: *337851-9*

CANT.	DESCRIPCIÓN	VALOR
CANCELADO	<i>Honorarios por Servicios</i>	
	<i>Profesionales prestados en el</i>	
	<i>Parque Nacional Yaxha - Nakum -</i>	
	<i>Naranjo, de la Dirección General del</i>	
	<i>Patrimonio Cultural y Natural</i>	
	<i>correspondiente al mes de</i>	
	<i>Septiembre 2013, según Contrato</i>	
	<i>Administrativo No.325-2013 y</i>	
	<i>Acuerdo Ministerial No.26-2013.</i>	<i>6,500.00</i>
	<i>Seis mil quinientos quetzales con 00/100</i>	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA CRÉDITO FISCAL		TOTAL Q. <i>6,500.00</i>

Imprenta APM, (Tel. 3110-5653), Nit: 2523699-K de 01 a 100 Autorizado Según Resolución 2012-5-645-196 de Fecha 24-05-2012

ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimada Licenciada Chan:

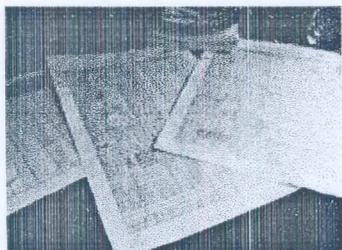
De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato administrativo por Servicios Profesionales Número 325-2013**, aprobado bajo el Acuerdo Ministerial Número 26 - 2013, correspondiente al mes de Septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie "B" número correlativo 0019**.

Actividades realizadas:

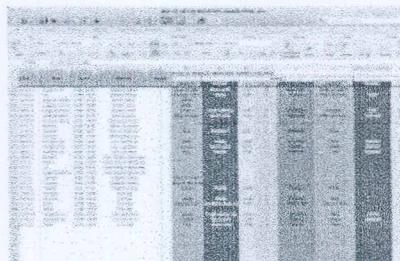
1. Ingreso de información de registros diarios en la base de datos.
2. Reunión mensual con CONAP para la comparación de datos de ingresos al parque.
3. Impresión de registros de ingresos para vigilantes de parqueo y de registros diarios de vigilancia.
4. Visita a Nakum para identificar las necesidades de rotulación en el área.
5. Apoyo para grupos de visitantes.
6. Evaluación de infraestructura de las áreas de uso público.
7. Implementación y análisis de evaluaciones de desempeño de equipo de vigilancia.
8. Asistencia a 3 reuniones para al actualización del Plan Maestro de la Reserva de la Biósfera Maya (RBM) y del Plan de Manejo de la Zona de Amortiguamiento de la RBM.
9. Modificación de los registros de vigilancia diarios y de los registros de limpieza diarios.
10. Actualización de la página web y de las redes sociales.
11. Reunión con Banco Mundial, WCS y The Audubon Society para promover un proyecto de aviturismo.
12. Actualización del listado de aves del PNYNN.
13. Identificación y compostura de goteras en el museo del Parque.
14. Evento comunitario de presentación de película filmada en Yaxha.
15. Limpieza profunda en el área de biblioteca del Parque.
16. Primera fase para la actualización del inventario de la biblioteca del Parque.
17. Recibimiento y atención especial a visitante con muletas y a grupo de filmadores brindando apoyo con vehículo de bajo impacto dentro del parque.
18. Supervisión de actividades diarias del equipo de vigilancia.
19. Análisis de boletos del mes, contabilización y envío de resultados a Guatemala.

Resultados

1. Se ingresaron los datos de los registros de vigilancia diarios en la respectiva base de datos. Esta tarea se realiza al final de cada plan de vigilancia, cuando son entregados todos los registros juntos por el jefe de grupo. En esta base de datos se descarga la información recolectada diariamente sobre visitación y biodiversidad del área, para que posteriormente sea analizada trimestralmente.



Ingreso de registros de vigilancia diarios



Base de datos en proceso de actualización

- Se realizó la reunión mensual en las oficinas del IDAEH-PNYNN con el encargado de la unidad de cobro de CONAP, para comparar ingresos económicos y de visitantes al parque. En dicha reunión se confirmó que los datos que se llevan en las dos instituciones sobre los ingresos son los compatibles. En cuanto a los depósitos de efectivo, se concluyó que ellos han depositado la cantidad exacta hasta hacer su corte de caja, como se ha venido haciendo los meses anteriores.



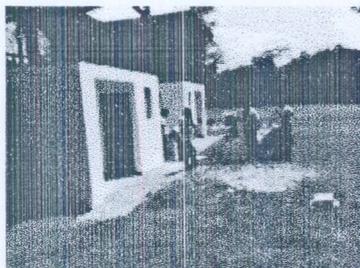
Reunión mensual con encargado de Unidad de Cobro de CONAP

- Se imprimieron 80 registros de vigilancia diarios y 20 registros de limpieza diarios, para los baños. Ambos registros sirven para registrar la información diaria generada en el parque y permiten para confirmar los esfuerzos del equipo de vigilancia.



Recorrido de reconocimiento con equipo del Hotel

- Se llevó a acabo una visita a Nakum para identificar los rótulos necesarios para el área y camino. Se hicieron trabajos de mejoramiento de tuberías, se ubicaron 6 basureros, se rellenaron áreas en zona de camping y se ubicaron 2 rótulos para señalar los baños de hombres y mujeres.



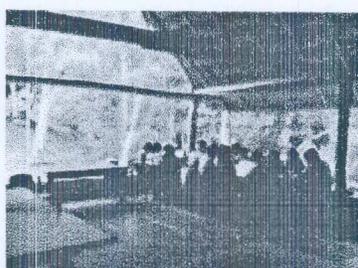
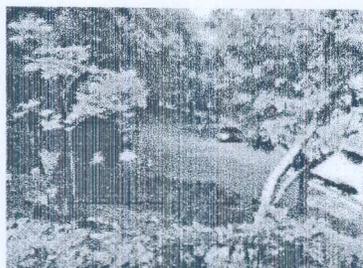
Relleno con piedrín de áreas alrededor del camping para evitar el lodo



Ubicación de 6 basureros

Ubicación de rótulos para identificar los baños

5. Apoyo a grupos de visitantes quienes buscan información general sobre el parque y sus servicios. Se realizaron recorridos para brindar esa información para apoyar y supervisar al equipo de vigilancia.

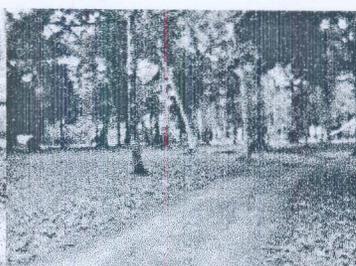


Apoyo a visitantes al área de museo

Apoyo de visitantes que buscan áreas para alimentación

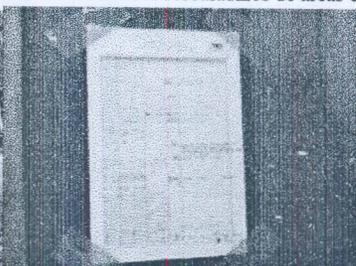
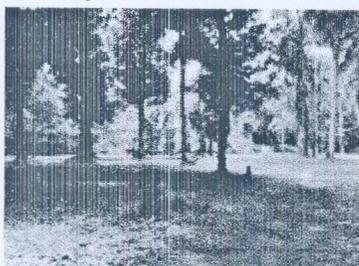
Apoyo a visitantes en el sitio

6. Se realizaron recorridos para revisar la infraestructura turística de las áreas de uso público. Se revisaron las gradas, plataformas, baños incluyendo sus registros, los senderos, bancas, rótulos y todo el resto de construcciones del parque.



Confirmación de trabajos de mantenimiento de infraestructura

Senderos resbaladizos de áreas de uso público



Senderos y erosión de los mismos

Hojas de limpieza de baños

7. Se realizaron evaluaciones del desempeño del equipo de vigilancia por medio de los jefes de grupo. Esta información generada se trianguló la información con supervisiones propias y otros registros que se llevan en el parque. Estas evaluaciones se sistematizaron en hojas Excel para analizar los desempeños a largo plazo y para sacar estadísticas a corto-mediano plazo.

8. Se asistió a 3 reuniones para la actualización del Plan Maestro de la Reserva de Biósfera Maya y para la actualización del plan de manejo de su Zona de Amortiguamiento. Para dichos eventos se generó un documento de resumen y otro de síntesis que se presenta junto a este informe.
9. Modificación de los registros de vigilancia diarios y de los registros de limpieza de baños. A ambos registros se les agregaron secciones para hacer la recolección de datos más rica. Los cambios fueron socializados con el equipo de vigilancia para que ellos sepan implementarlos.



Elaboración de los registros de limpieza y vigilancia



Registros diarios de limpieza

Ubicación del baño:

Fecha	Nombre del responsable	Horarios de limpieza	Supervisión	Observaciones (cambio de papel, jabón, desperfectos, etcétera)

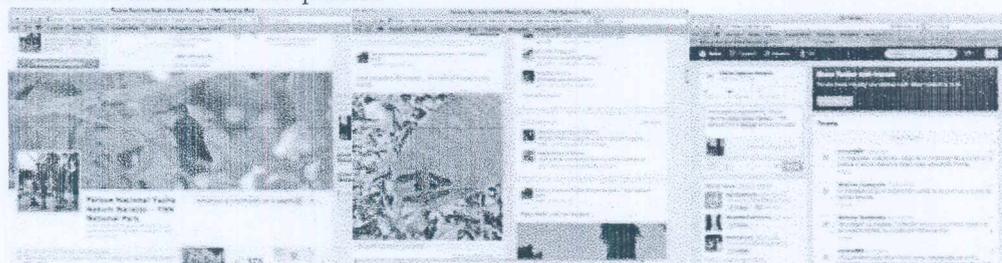
Nuevo registro de limpieza que incluye logo de la DGPCN y un nuevo formato

Registro diario de vigilancia

Fecha		Nombre del responsable		Horarios de vigilancia		Supervisión		Observaciones	

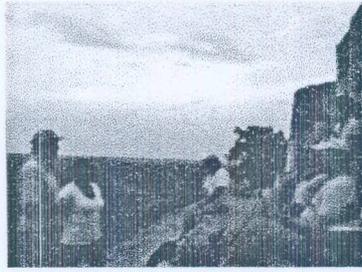
Nuevo registro de vigilancia diario con inclusión de la opción de guías para cada grupo

10. Se actualizaron las dos redes sociales del parque, Facebook y Twiter. En cada página se publicó información importante del parque, así como fotos que se tomaron en los diferentes recorridos realizados en las áreas du uso público.



Actualización de redes sociales del PNYNN

11. Se atendió a un grupo de visitantes del Banco Mundial, WCS, The Audubon Society y representantes de la Asociación de guías comunitarios, quienes visitaron el Parque para evaluar la posibilidad de promover un proyecto de capacitaciones para los guías comunitarios sobre aviturismo.



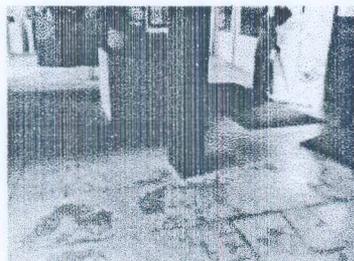
Reunión con el grupo en el Templo 216 o "Manos Rojas"

12. Se actualizó el listado de aves para el Parque y se ingresó toda la información en un formato tipo Excel de creación propia, el cual permite resaltar las especies más interesantes según su estatus o su calificación de raro o muy raro.

A	B	C	D	E	F	G
No.	Familia	Nombre científico	Rare or Very rare*	Status**	Nombre común español**	Nombre común en inglés
1	TINAMIDAE					
2		<i>Tinamus major</i>	Rare	Resident	Perdiz mayor	Great Tinamou
3		<i>Crypturellus cinchonensis</i>		Resident	Perdiz canela	Thicket Tinamou
4		<i>Crypturellus boucardi</i>	Rare	Resident	Perdiz jamaica	Slaty-breasted tinamou
5	CRACIDAE					
6		<i>Ortalis vetula</i>		Resident	Chachalaca común	Plain Chachalaca
7		<i>Penelope purpurascens</i>		Resident	Paca cojolita	Crested Guan
8		<i>Crax rubra</i>		Resident	Faisán o pajull	Great curassow
9	PHASIANIDAE					
10		<i>Meleagris ocellata</i>	Rare	Resident	Pavo ocellado	Ocellated Turkey
11	KOCHIPEDIDAE					
12		<i>Podilymbus podiceps</i>		Resident	Zambullidor picapinto	Pied-billed Grebe
13	PELECANIDAE					
14		<i>Pelecanus erythrorhynchos</i>	Rare	Migrant	Alcatraz blanco	American White Pelican
15		<i>Pelecanus occidentalis</i>		Vagrant - Resident	Alcatraz pardo	Brown Pelican
16	PHALACROCORACIDAE					
17		<i>Phalacrocorax brasilianus</i>		Resident	Pato coche / Cormorán	Neotropical Cormorant
18	ANHINGIDAE					
19		<i>Anhinga anhinga</i>		Resident	Aninga	Anhinga
20	ARDEIDAE					
21		<i>Tigrisoma mexicanum</i>		Resident	Garta tigre mexicana	Bare-throated Tiger Heron
22		<i>Ardea herodias</i>		Resident	Garcón cenizo	Great Blue Heron
23		<i>Ardea alba</i>		Resident - Migrant	Garcón blanco	Great Egret

Formato de ingreso de especies de aves

13. Se identificaron goteras en el edificio del Museo del parque. Estas goteras representaban verdaderas amenazas a el patrimonio mueble del parque. Así que manejó como una prioridad y una vez se identificaron las áreas afectadas, se arreglaron con la ayuda del equipo de mantenimiento del Parque.



Identificación de goteras y limpieza de áreas afectadas



Compostura de las áreas con goteras

14. Se realizó un evento comunitario en un restaurante de la Aldea La Máquina, en el que se presentó una película filmada en el parque hace un año por Casa Comal. Quienes por iniciativa propia, decidieron hacer la premier de la película en la Aldea, ya que sus extras fueron personas de esa comunidad. Al evento asistieron aproximadamente 70 personas de la aldea y áreas alrededor.

